

Herzlich willkommen bei Plate!

Wir freuen uns, Sie in unserem neuen Plate Onlineshop begrüßen zu dürfen und bedanken uns, dass Sie sich für Plate als zuverlässigen Partner für Bürobedarf entschieden haben.

Wir haben unseren Onlineshop komplett überarbeitet und für Sie optimiert. Für einen leichteren Einstieg und damit Sie sich auch weiterhin gut bei uns zurechtfinden, haben wir Ihnen auf den folgenden Seiten einen kurzen Überblick wesentlicher Funktionen zusammengefasst.

Sollten Sie darüber hinaus Fragen oder Anregungen haben, freuen wir uns über Ihren Telefonanruf oder eine E-Mail.

Schön, dass Sie da sind!

Ihr Plate Team
PLATE Büromaterial Vertriebs GmbH
Hilligenwarf 5
28865 Lilienthal

☎ 04298/401-0
☎ 04298/401-140
info@plate.de
www.plate.de

Inhaltsverzeichnis

1	Anmeldung und Abmeldung.....	2
1.1	Registrieren.....	2
1.2	Passwort oder Benutzername vergessen?.....	3
1.3	Mein Konto.....	3
1.3.1	Benutzerdaten einsehen und pflegen.....	3
1.3.2	Adressdaten einsehen und pflegen.....	3
1.3.3	Statistik und Budgetanzeige.....	3
2	Artikel suchen, finden und bestellen.....	4
2.1	Artikelsuche.....	4
2.2	Suchergebnisansicht.....	4
2.3	Artikelansicht.....	5
2.4	Warenkorb.....	5
2.5	Direktbestellung.....	6
2.6	Meine Favoriten.....	6
2.7	Warenkorb und Kasse.....	6
3	Kontaktformular.....	7

1 Anmeldung und Abmeldung

Damit Sie den Plate Onlineshop mit allen Funktionen nutzen und alle Preise einsehen, melden Sie sich bitte mit Ihren Login-Daten an. Erst dann können Sie Bestellungen vollständig ausführen, Favoritenlisten anlegen, Ihre persönlichen Daten unter „Mein Konto“ überprüfen und ändern sowie Ihre bisherigen Bestellungen und alle Preise einsehen.

Anmelden können Sie sich über die obere Menüleiste im Shop:



Wenn Sie noch nicht über Benutzernamen und Passwort verfügen, registrieren Sie sich bitte zuerst, wie im folgenden Abschnitt beschrieben.

1.1 Registrieren

Wenn Sie noch keine Zugangsdaten für den Shop haben, können Sie in wenigen Schritten einen Benutzer anlegen. Bitte nutzen Sie hierfür den „registrieren“-Verweis auf der Login-Seite:

Bitte wählen Sie einen Benutzernamen (dieser ist nach der Registrierung nicht wieder änderbar) und ein Passwort mit mindestens 6 Zeichen (alphanumerisch). Alle Felder mit einem * müssen ausgefüllt werden (falls der Benutzername schon vergeben ist, erhalten Sie einen entsprechenden Hinweis).

Anschließend erhalten Sie von uns an die angegebene E-Mailadresse eine E-Mail mit einem Aktivierungslink, den Sie bitte bestätigen, um sich zu verifizieren.

Damit Ihre Daten ordnungsgemäß und vollständig bei uns im System hinterlegt werden, prüfen wir Ihre Angaben und schalten Sie nach erfolgreicher Prüfung für alle Funktionen des Onlineshops frei. Dieser Vorgang kann bis zu 24 Stunden dauern. Wir bitten um Verständnis. Nach vollständiger Prüfung können Sie sich im Shop anmelden und bestellen.

Sollten Sie Probleme bei der Aktivierung Ihres Kontos haben, wenden Sie sich bitte über den Link "Kontakt" im oberen Bereich unserer Webseite an uns. Bitte schildern Sie das Problem hierbei möglichst detailliert und fügen Sie Ihren Benutzernamen hinzu.

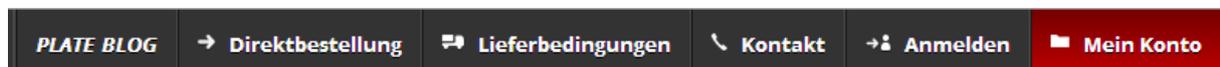
1.2 Passwort oder Benutzername vergessen?

Haben Sie Ihr Passwort oder Ihren Benutzernamen vergessen, klicken Sie bitte auf der Login Seite auf „Benutzername vergessen?“ oder „Passwort vergessen?“ und füllen das folgende Formular mit den von Ihnen verwendeten Daten aus. Sie bekommen anschließend von uns eine E-Mail mit einem Link, dem Sie bitte folgen, um ein neues Passwort für Ihr Konto zu vergeben.

1.3 Mein Konto

Ihre Daten können Sie im „Mein Konto“-Bereich ändern und verwalten. Hier können Sie Ihre gespeicherten Adressen pflegen, Ihre persönlichen Informationen bearbeiten und bisherige Bestellungen einsehen.

„Mein Konto“ erreichen Sie über einen Verweis in der Kopfzeile:



1.3.1 Benutzerdaten einsehen und pflegen

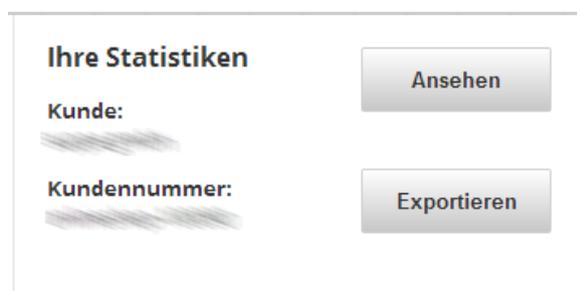
Ihre Benutzerdaten finden Sie im unteren Abschnitt der Seite „Mein Konto“. Hier können Sie Ihr Passwort ändern, Ihre Kontaktinformationen anpassen und die Standardeinstellung für die Anzeige der Artikel pro Seite festlegen. Bitte beachten Sie, dass Pflichtfelder mit einem * markiert sind.

1.3.2 Adressdaten einsehen und pflegen

Ihre Adressen werden Ihnen im mittleren Teil der Seite „Mein Konto“ angezeigt. Bitte wählen Sie zur Bearbeitung eine Adresse aus der Auswahl aus und klicken Sie auf „Bearbeiten“ oder „Löschen“. Wenn Sie eine neue Adresse anlegen möchten, wählen Sie bitte „Neu“. Wichtig: Damit die Änderung an der Adresse gespeichert wird, klicken Sie bitte auf „Speichern“.

1.3.3 Statistik und Budgetanzeige

Ihre letzten Bestellungen können Sie über den Button „Ihre Statistiken ansehen“ einsehen. Diesen finden Sie direkt oben in der „Mein Konto“ Ansicht:



Ihr Budget wird Ihnen unter dem Punkt „Budget“ angezeigt, sofern Ihnen ein Budget vorgegeben wurde. Hier sehen Sie das aktuell noch vorhandene und das komplette Budget sowie den Zeitraum, für den dieses Budget gilt. Wenn Ihnen kein Budget vorgegeben wurde, erscheint diese Anzeige nicht.

2 Artikel suchen, finden und bestellen

Im Folgenden möchten wir Ihnen einen Überblick über die Möglichkeiten geben einen Artikel zu suchen und zu bestellen.

2.1 Artikelsuche

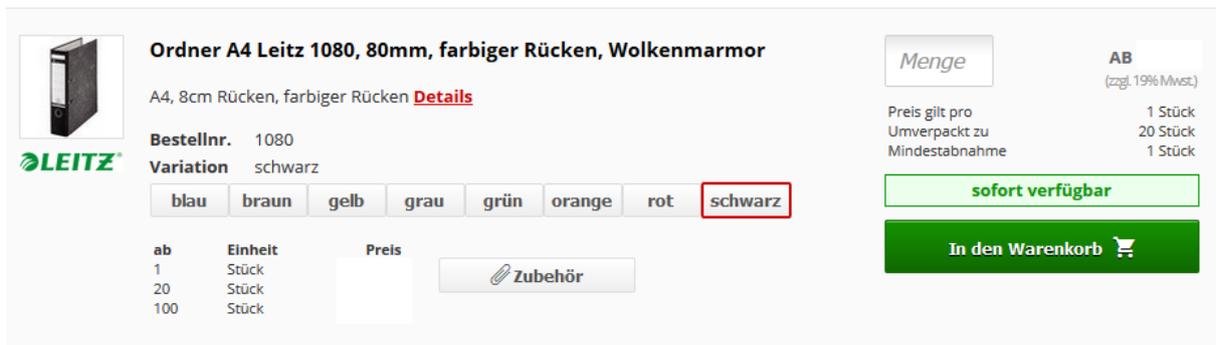
Über die Suche können Sie nach Suchbegriffen oder Artikelnummern suchen. Die Suche finden Sie oben in der Kopfzeile des Shops:



Während Sie tippen schlägt Ihnen das System automatisch passende Produkte bzw. Kategorien zu Ihrem Suchbegriff vor. Mithilfe der Pfeiltasten oder dem Mauszeiger gelangen Sie zu dem gewünschten Suchvorschlag. Nachdem Sie mit „ENTER“ bestätigt oder auf die Lupe geklickt haben, kommen Sie zu einer vollständigen Ansicht der Suchergebnisse.

2.2 Suchergebnisansicht

Die Suchergebnisansicht gibt Ihnen einen Überblick über alle gefundenen Artikel, die zu Ihrer Suche passen. Hier können Sie die Artikel direkt in den Warenkorb legen. Bitte denken Sie daran, die Menge einzugeben und gegebenenfalls die Variation auszuwählen bzw. zu ändern.



Außerdem finden Sie, unter dem Button "Zubehör", günstige Alternativen und nützliche Zubehörartikel aus unserem Angebot.

Wenn Sie noch nicht gefunden haben, was Sie suchen, können Sie die Suche über die angezeigten Filter weiter einschränken. Hier bieten wir Ihnen, je nach Suchergebnis, unterschiedliche Filtermöglichkeiten an. Sie können mehrere Filter gleichzeitig setzen.

Hersteller	für Format	Rückenbreite	Material	Griffloch vorhanden
Centra	1/6-DIN	breit	Kunststoff	Ja
Corona	A3	schmal	Pappe	Nein
Elba	A3 quer	extra schmal		
Exacompta	A4	variabel		
Falken	A4 quer			
Herma	A5			
Leitz	A5 quer			
mehr ...	mehr ...			

[Filter minimieren](#) ^ [weitere Filter anzeigen](#) v

2.3 Artikelansicht

Eine detaillierte Produktbeschreibung finden Sie direkt in der Übersicht mit einem Klick auf "Details". Um weitere Bilder, Datenblätter oder Videos des gewünschten Artikels aufzurufen, klicken Sie bitte auf das Artikelbild oder Artikelbezeichnung.

Leitz Ordner 1080










LEITZ

Bestellnummer: 1080

sofort verfügbar

Preis gilt pro	1 Stück
Umverpackt zu	20 Stück
Mindestabnahme	1 Stück

ab	Einheit	Preis
1	Stück	
20	Stück	
100	Stück	

Variante schwarz

blau

braun

gelb

grau

grün

orange

rot

schwarz

Menge

(zzgl. 19% MwSt.)

In den Warenkorb

Artikelbeschreibung | **Eigenschaften**

Ordner A4 Leitz 1080, 80mm, farbiger Rücken, Wolkenmarmor

A4, 8cm Rücken, farbiger Rücken

Leitz Qualitäts-Ordner mit patentierter 180 Grad Präzisionsmechanik. Format: DIN A4, Rückenbreite: 80mm, Material Einband: dicke Graupappe (RC), außen mit Wolkenmarmor kaschiert, Innen graues Papier, Rücken aus farbigem Spezialpapier, Rückenschild: geklebt. Ausführung: 180-Grad-Mechanik mit Niederhalter, 2 Raumsparschlitze, metallgefaßtes Griffloch, Kantenschutz, Deckblatt. Maße: 81x318x285mm (BxHxT). 5 Jahre Garantie auf die Mechanik. Zertifikate: Umweltzeichen Blauer Engel, GS-geprüft, FSC-zertifiziert.





2.4 Warenkorb

Sobald Sie einen Artikel in den Warenkorb gelegt haben, können Sie in der Kopfzeile den Status Ihres Warenkorbs sehen. Ihnen wird die Anzahl der Positionen in Ihrem Warenkorb und die Gesamt-Netto-Summe angezeigt. Diese Information aktualisiert sich automatisch, wenn Sie einen neuen Artikel in den Warenkorb legen. Um zu Ihrem Warenkorb zu gelangen, klicken Sie einfach auf das Warenkorb-Symbol in der Kopfzeile.

Q

🛒

1

€
(zzgl. ges. MwSt.)

Sortiment von A - Z
Marken A - Z
Themenwelten

In der Ansicht des Warenkorbs werden Ihnen die aktuellen Artikel in Ihrem Warenkorb angezeigt. Hier können Sie die Mengen ändern, indem Sie eine neue Menge in das Textfeld eintragen und anschließend den Button  zum Aktualisieren klicken.

Menge	Beschreibung & Verfügbarkeit
<input type="text" value="2"/> 	 Ordner Leitz 1080 rot A4, 8cm Rücken, farbiger Rücken Details Artikelnr. 1080 Lieferbar

Ein Klick auf einen Button aktualisiert alle Mengen. Um einen Artikel aus dem Warenkorb zu löschen, können Sie entweder die Menge auf 0 setzen und aktualisieren oder Sie verwenden das „X“ hinter der Zeile.

2.5 Direktbestellung

Wenn Ihnen die gewünschte Artikelnummer vorliegt, können Sie den Warenkorb schnell über die Direktbestellung füllen. Die Direktbestellung erreichen Sie über die Kopfzeile.



Im angezeigten Formular können Sie die Artikel über unsere Artikelnummern eingeben und müssen nur noch die Menge eingeben und gegebenenfalls Farbe oder Liniatur auswählen. Auch mehrere Artikel können gleichzeitig eingegeben werden. Standardmäßig werden Ihnen 6 Eingabefelder angezeigt. Sollten Sie weitere Felder benötigen, klicken Sie bitte einfach auf das Plus unterhalb des Formular, wodurch weitere Felder hinzugefügt werden.

Nachdem Sie alle gewünschten Artikel gefunden haben, klicken Sie auf „Artikel in den Warenkorb“. Sie können jetzt noch weiter einkaufen und weitere Artikel in den Warenkorb legen.

2.6 Meine Favoriten

Sie können Favoritenlisten nutzen, um dort Artikel zu hinterlegen, die Sie zum Beispiel regelmäßig einkaufen, Sie besonders interessieren oder Artikel, die Sie zu einem späteren Zeitpunkt bestellen wollen. Aus diesen Listen heraus können Sie die hinterlegten Artikel direkt in den Warenkorb legen.

2.7 Warenkorb und Kasse

Wenn Sie Ihren Warenkorb im angemeldeten Zustand füllen, speichern wir Ihren Warenkorb für Sie. Der Inhalt des Warenkorbs bleibt erhalten, auch wenn Sie sich zwischenzeitig abmelden, so können Sie den Bestellvorgang zu einem späteren Zeitpunkt fortsetzen.

Wenn Sie alle Artikel im Warenkorb haben, können Sie den Bestellprozess mit einem Klick auf „Zur Kasse gehen“ starten.

Summe zzgl. MwSt.	<input type="text"/>	€	Der Mindermengenzuschlag entfällt, wenn Sie noch für <input type="text"/> € bestellen.
Mindermengenzuschlag zzgl. MwSt.	<input type="text"/>	€	
Versandkostenpauschale zzgl. MwSt.	<input type="text"/>	€	
Zu zahlender Betrag zzgl. MwSt.	<input type="text"/>	€	

[Weiter einkaufen >](#)

[Zur Kasse gehen](#)

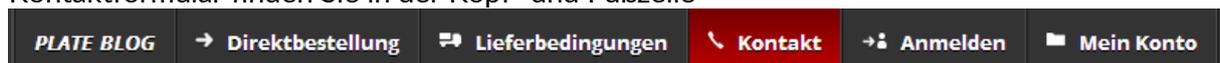
An dieser Stelle legen Sie die Rechnungs- und Lieferadresse fest und können im Abschlusschritt die Bestellung noch einmal prüfen.

Fehlt eine Bestellnummer oder Sie möchten einen Kommentar zu der Bestellung schreiben, bietet Ihnen das Formular hierzu eine Möglichkeit. Wenn die Bestellung vollständig und richtig ist, bestätigen Sie bitte unsere Bedingungen, die AGBs und Datenschutzbestimmungen und bestellen mit einem Klick auf „Kostenpflichtig bestellen“.

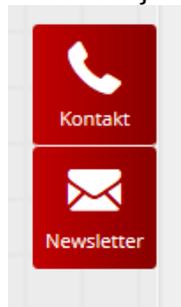
Sie erhalten von uns eine Bestätigungsmail, an die von Ihnen hinterlegte Email-Adresse.

3 Kontaktformular

Gerne können Sie uns über unser Kontaktformular eine Nachricht zukommen lassen. Das Kontaktformular finden Sie in der Kopf- und Fußzeile



sowie auf jeder Seite rechts am Bildschirmrand.



Im folgenden Formular bitten wir Sie um die Eingabe einiger Daten, falls Sie noch nicht am Shop angemeldet sind. Wenn Sie eine Kontaktaufnahme wünschen, können Sie uns dies gerne unter dem Textfeld mitteilen. Bitte vergewissern Sie sich, dass Sie die notwendigen Kontaktinformationen für die gewählte Kontaktaufnahme eingetragen haben, so dass wir Sie telefonisch oder per E-Mail erreichen können.

Systemanforderungen

Um den Plate Onlineshop ohne Einschränkungen nutzen zu können, beachten Sie bitte Folgendes:

- Wir haben den Shop für alle modernen Browser getestet
 - Internet Explorer ab Version 11
 - Firefox
 - Google Chrome
 - Safari
 - Edge
- Achten Sie darauf, dass JavaScript aktiviert ist.
- Unterschreiten Sie nach Möglichkeit nicht die Bildschirmauflösung 1024 Pixel in der Breite. Bei schmalere Bildschirmen kann es zur Einblendung von Scrollleisten oder zu Umbrüchen kommen.
- Für den Login und den Warenkorb verwendet der Shop Browser ggf. Cookies. Sofern durch einzelne von uns implementierte Cookies auch personenbezogene Daten verarbeitet werden, erfolgt die Verarbeitung gemäß Art. 6 Abs. 1 lit. b DSGVO entweder zur Durchführung des Vertrages oder gemäß Art. 6 Abs. 1 lit. f DSGVO zur Wahrung unserer berechtigten Interessen an der bestmöglichen Funktionalität der Website sowie einer kundenfreundlichen und effektiven Ausgestaltung des Seitenbesuchs.
Diese Cookies müssen Sie bitte zulassen.

PLATE

UNTERNEHMENSGRUPPE

PLATE Büromaterial Vertriebs GmbH

Hilligenwarf 5
28865 Lilienthal
Tel.: 04298/401-0
Fax: 04298/401-140

Niederlassung Ratingen

Anna-Schlinkheider-Str. 4
40878 Ratingen
Tel.: 02102/9435-0
Fax: 02102/9435-20

BEX

BEX Büromaterial Express
GmbH
Großhorst 29
30916 Isernhagen
Tel.: 05136/80890
Fax: 05136/80899

**& martens
augustin**

Martens & Augustin
Bürodienst GmbH
Rotenbrückenweg 14
22113 Hamburg
Tel.: 040/7804950
Fax: 040/78049526

BÜMA

BÜMA Büromaterial
Dessau GmbH
Reichardtstr. 12
06847 Dessau-Rosslau
Tel.: 0340/540500
Fax: 0340/5405020

P.B.S

PBS Plate Büromaterial
Service GmbH
Sundernstr. 189
33335 Gütersloh
Tel.: 05241/60100
Fax: 05241/6010246

Schwerdtfeger

Hermann Schwerdtfeger
GmbH
Am Lunedeich 153
27572 Bremerhaven
Tel.: 0471/9728212
Fax: 0471/9728222

D. PLATE

D. Plate Handels-GmbH &
Co. KG
Speckmannstr. 45
28879 Grasberg
Tel.: 04208/9156710
Fax: 04208/9156728